

Số: **42** /TB-PCTT

Hà Nội, ngày 28 tháng 7 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2021

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng, ban hành kèm theo Quyết định số 296/QĐ-PCTT ngày 13/7/2021, Tổng cục Phòng, chống thiên tai thông báo kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Chính sách và Kỹ thuật phòng chống thiên tai (đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Tổng cục). Cụ thể như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

- Số lượng tuyển dụng: 50 chỉ tiêu (tương ứng 14 vị trí việc làm);
- Nơi làm việc: Trung tâm Chính sách và Kỹ thuật Phòng chống thiên tai trực thuộc Tổng cục Phòng, chống thiên tai - Bộ Nông nghiệp và PTNT.
(Chi tiết vị trí việc làm và số lượng tuyển dụng nêu tại phụ lục kèm theo)

II. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Áp dụng hình thức thi tuyển theo quy định tại Mục 2, Chương II, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

Người có đủ các điều kiện theo quy định tại Điều 22, Luật Viên chức và đáp ứng các yêu cầu cụ thể của vị trí cần tuyển sẽ được đăng ký dự tuyển. Cụ thể như sau:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây (không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo) được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển hợp lệ;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí tuyển dụng;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng nêu trong Phụ lục kèm theo.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Đối tượng ưu tiên và điểm ưu tiên trong tuyển dụng:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5,0 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ, THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu kèm theo*);

- Sơ yếu lý lịch tự thuật, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch sang tiếng Việt, đồng thời phải được cấp có thẩm quyền công nhận (Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo) theo quy định hiện hành;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế về hướng dẫn khám sức khỏe;

- Bản sao Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) theo quy định tại Khoản 3, Mục III nêu trên.

Lưu ý: Các loại giấy tờ là bản sao nêu trong mục này phải được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền công chứng, chứng thực. Mỗi ứng viên chỉ được đăng ký 01 vị trí dự tuyển. Hồ sơ dự tuyển không trả lại.

2. Thời gian nhận Hồ sơ dự tuyển

Từ ngày 02/8/2021 đến hết ngày 01/9/2021 (trong giờ hành chính).

3. Nơi nhận Hồ sơ dự tuyển

- Phòng Tổ chức cán bộ, Văn phòng Tổng cục Phòng, chống thiên tai.
- Địa chỉ: số 2, Phố Ngọc Hà, Quận Ba Đình, Thành phố Hà Nội.
- Điện thoại: 0243.2115948.
- Hình thức gửi Hồ sơ:

Người dự tuyển có thể nộp Hồ sơ theo một trong hai hình thức sau:

+ Nộp trực tiếp tại Phòng Tổ chức cán bộ, Văn phòng Tổng cục Phòng, chống thiên tai;

+ Gửi chuyển phát nhanh về Văn phòng Tổng cục Phòng, chống thiên tai. Thời gian nộp Hồ sơ hợp lệ tính theo dấu Bưu điện (Lưu ý: ngoài bao bì thư ghi rõ “Hồ sơ dự tuyển viên chức”).

4. Phí xét tuyển viên chức: 500.000 đồng/Hồ sơ dự tuyển.

V. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THI TUYỂN

1. Môn thi, hình thức, nội dung và thời gian thi

Việc tuyển dụng được thực hiện qua 02 vòng thi theo quy định tại Điều 9, Mục 2, Chương II, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020. Cụ thể như sau:

1.1. Vòng 1 - Thi trắc nghiệm (trên giấy) 3 môn:

a) Môn Kiến thức chung:

- Số lượng câu hỏi: 60 câu liên quan đến Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về lĩnh vực đề điều, phòng chống thiên tai; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Thời gian làm bài: 60 phút.

b) Môn Ngoại ngữ (tiếng Anh):

- Số lượng câu hỏi: 30 câu.

- Thời gian làm bài: 30 phút.

c) Môn Tin học:

- Số lượng câu hỏi: 30 câu.

- Thời gian thi: 30 phút.

d) Kết quả thi Vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng của từng môn thi. Nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên của từng môn thi thì người dự tuyển được dự thi tiếp Vòng 2.

1.2. Vòng 2 - Phỏng vấn trực tiếp về nghiệp vụ chuyên ngành:

a) Nội dung phỏng vấn: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Thời gian phỏng vấn: 30 phút / ứng viên.

c) Chấm điểm: Sử dụng thang điểm 100.

2. Điều kiện miễn thi ngoại ngữ và tin học

2.1. Miễn thi môn Ngoại ngữ (Vòng 1) đối với người dự tuyển thuộc một trong các trường hợp sau:

- a) Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học chuyên ngành tiếng Anh.
- b) Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học bằng tiếng Anh tại các cơ sở đào tạo trong nước được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

2.2. Miễn thi môn Tin học (Vòng 1) đối với người dự tuyển có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

3. Xác định người trúng tuyển

3.1. Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có số điểm thi Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) theo quy định tại Khoản 3, Mục III nêu trên cao hơn (lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm).

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Tổng cục trưởng xem xét, quyết định người trúng tuyển.

3.3. Không thực hiện bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VI. THỜI GIAN DỰ KIẾN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

Thời gian dự kiến tổ chức tuyển dụng vào tháng 9/2021.

Căn cứ vào tình hình thực tế, mọi thông tin liên quan đến công tác tuyển dụng sẽ được thông báo công khai trên Website của Tổng cục tại địa chỉ (phongchongthientai.mard.gov.vn) và trên Website của Trung tâm Chính sách và Kỹ thuật phòng chống thiên tai (dmptc.gov.vn) và niêm yết tại Tổng cục Phòng, chống thiên tai.

Đề nghị các ứng viên phải thường xuyên truy cập, theo dõi để nắm bắt thông tin. Tổng cục Phòng, chống thiên tai không chịu trách nhiệm về việc các ứng viên không kịp thời cập nhật thông tin liên quan đến tuyển dụng đã được đăng tải công khai./.

Nơi nhận:

- Vụ TCCB (để b/c);
- Lãnh đạo Tổng cục;
- Hội đồng tuyển dụng;
- Các đơn vị trực thuộc Tổng cục;
- Trung tâm tin học và Thống kê (để t/b);
- Báo Nông nghiệp Việt Nam (để t/b);
- Website Tổng cục PCTT (để t/b);
- Website Tr. tâm CSKT (để t/b);
- Lưu: VT, VPTC(TCCB).



Trần Quang Hoài

BỘ NÔNG-NGHỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TỔNG CỤC PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI

PHỤ LỤC
CHI TIẾT VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2021
(Kèm theo Thông báo số 42 /TB-PCTT ngày 28 tháng 7 năm 2021
của Tổng cục trưởng Tổng cục Phòng, chống thiên tai)



TT	Vị trí tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ thực hiện	Yêu cầu hiểu biết, kỹ năng	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng
1	Tư vấn đầu tư xây dựng công trình phòng, chống thiên tai Mã ngạch: V.05.02.07 Số lượng: 13 (làm việc tại trụ sở Hà Nội: 09; Văn phòng miền Trung tại Đà Nẵng: 02; Văn phòng miền Nam tại TP Hồ Chí Minh: 02)	- Lập dự án đầu tư, thiết kế xây dựng công trình: Đê, kè, cống, công trình bảo vệ bờ sông, chỉnh trị sông, thoát lũ; công trình bảo vệ vùng cửa sông, bờ biển, hải đảo; công trình phân lũ, điều tiết lũ; khu neo đậu tránh trú bão cho tàu thuyền, nhà kết hợp sơ tán dân; công trình cảnh báo thiên tai; các công trình phòng, chống thiên tai, đê điều và công trình, hạ tầng kỹ thuật liên quan đến đê điều, phòng, chống thiên tai (cầu, cảng, đường giao thông,...). - Thẩm tra, phản biện các đề tài khoa học kỹ thuật, dự án, hồ sơ thiết kế, dự toán xây dựng trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai, đê điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Quy hoạch phòng chống thiên tai, lũ lụt, đê điều, sạt lở ven sông, ven biển, công trình phòng chống thiên tai và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Quản lý dự án, đấu thầu, giám sát xây dựng trong lĩnh vực phòng chống thiên tai, đê điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Đánh giá tác động môi trường các dự án phòng, chống thiên tai, đê điều, hạ tầng kỹ thuật và các lĩnh vực có liên quan. - Khảo sát, điều tra thu thập số liệu địa hình, địa chất, thủy văn, hải văn, đo đạc bản đồ phục vụ phòng chống thiên tai, đê điều, ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng và tư vấn đầu tư xây dựng, quy hoạch. - Thực hiện công tác điều tra cơ bản, đánh giá hiện trạng công trình phòng chống thiên tai, ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Tham gia công tác trực ban phòng chống thiên tai theo quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị phân công.	- Năm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ về lĩnh vực đê điều, phòng chống thiên tai. - Hiểu rõ các cơ chế chính sách áp dụng trong lĩnh vực đê điều, phòng chống thiên tai. - Có khả năng chủ trì các dự án, đề tài khoa học và nhiệm vụ chuyên môn của ngành, lĩnh vực. - Năm vững các tiêu chuẩn, quy phạm quy trình, quy phạm về lĩnh vực phòng chống thiên tai và đê điều. - Có khả năng phân tích, tổng hợp, đánh giá; làm việc độc lập hoặc theo nhóm.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng công trình thủy; Xây dựng công trình thủy; Kỹ thuật công trình thủy; Kỹ thuật xây dựng; Thủy văn; Kỹ thuật Tài nguyên nước; Kinh tế thủy lợi; Kỹ thuật môi trường; Kỹ thuật xây dựng công trình biển; Công trình thủy lợi; Xây dựng cầu đường. - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (trở lên) quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

77

TT	Vị trí tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ thực hiện	Yêu cầu hiểu biết, kỹ năng	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng
2	Đào tạo Mã ngạch: V.05.02.07 Số lượng: 06 (làm việc tại trụ sở Hà Nội: 03; Văn phòng miền Trung tại Đà Nẵng: 02; Văn phòng miền Nam tại TP Hồ Chí Minh: 01)	 - Xây dựng và thực hiện chiến lược, chương trình, đề án, dự án, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn và hàng năm về đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, truyền thông trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai, để điều và biến đổi khí hậu, nước biển dâng nhằm hỗ trợ công tác quản lý nhà nước. - Thực hiện một số nội dung, nhiệm vụ thuộc đề án “Nâng cao nhận thức cộng đồng và Quản lý rủi ro thiên tai dựa vào cộng đồng” theo chức năng và nhiệm vụ của Trung tâm: Hướng dẫn, thực hiện đánh giá rủi ro thiên tai, đề xuất các mô hình hiệu quả, giải pháp về quản lý rủi ro thiên tai và những hoạt động liên quan. - Xây dựng nội dung, phương thức, biên soạn tài liệu, tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ phòng chống thiên tai, để điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Thực hiện đào tạo, tập huấn, phổ biến về phòng chống thiên tai, để điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng cho các tổ chức, cá nhân làm công tác phòng, chống thiên tai và cộng đồng. - Nghiên cứu, đề xuất ứng dụng các mô hình và phương thức đào tạo, tập huấn có hiệu quả trong nước và quốc tế trong lĩnh vực phòng chống thiên tai, để điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Tư vấn phân tích, đánh giá năng lực, nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai, để điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Tư vấn xây dựng tài liệu, hướng dẫn, diễn tập kỹ năng phòng, chống thiên tai và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng; quy trình, quy phạm, định mức kinh tế-kỹ thuật về đào tạo trong lĩnh vực phòng chống thiên tai, để điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Sản xuất tư liệu, tài liệu, ấn phẩm đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ về phòng chống thiên tai. - Nghiên cứu các đề tài khoa học về đào tạo trong lĩnh vực phòng chống thiên tai, để điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Hợp tác kỹ thuật với các tổ chức, cơ quan liên quan trong nước và quốc tế về đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, tập huấn, truyền thông; trao đổi kinh nghiệm về lĩnh vực phòng chống thiên tai, để điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng theo chức năng nhiệm vụ của Trung tâm. - Tham gia công tác trực ban phòng chống thiên tai theo quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị phân công.	- Nắm được chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và lĩnh vực đề điều, phòng chống thiên tai. - Có khả năng chủ trì các dự án, đề tài khoa học và nhiệm vụ chuyên môn của ngành. - Nắm vững các tiêu chuẩn, quy phạm, quy trình, quy phạm về lĩnh vực phòng chống thiên tai và đề điều. - Có khả năng giao tiếp tốt, thuyết trình tốt, làm việc độc lập hoặc theo nhóm, năng động, có trách nhiệm.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Kỹ thuật tài nguyên nước; Kỹ thuật xây dựng công trình thủy; Xây dựng công trình thủy; Công trình thủy lợi; - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (trở lên) quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

K



TT	Vị trí tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ thực hiện	Yêu cầu hiểu biết, kỹ năng	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng
3	Truyền thông Mã ngạch: V.05.02.07 Số lượng: 02 (làm việc tại trụ sở Hà Nội: 03)	- Xây dựng và thực hiện chiến lược, chương trình, đề án, dự án, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn và hàng năm về đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, truyền thông trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai, đề điều và biến đổi khí hậu, nước biển dâng nhằm hỗ trợ công tác quản lý nhà nước. - Thực hiện một số nội dung, nhiệm vụ thuộc đề án "Nâng cao nhận thức cộng đồng và Quản lý rủi ro thiên tai dựa vào cộng đồng" theo chức năng và nhiệm vụ của Trung tâm: Hướng dẫn, thực hiện đánh giá rủi ro thiên tai, đề xuất các mô hình hiệu quả, giải pháp về quản lý rủi ro thiên tai và những hoạt động liên quan. - Xây dựng nội dung, phương thức truyền thông, tổ chức thực hiện các hoạt động thông tin, truyền thông về phòng chống thiên tai, biến đổi khí hậu, nước biển dâng trên các phương tiện thông tin đại chúng và mạng xã hội. - Thực hiện truyền thông, tuyên truyền chính sách về phòng chống thiên tai, đề điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng cho các tổ chức, cá nhân làm công tác phòng, chống thiên tai và cộng đồng. - Nghiên cứu, đề xuất ứng dụng các mô hình và phương thức tuyên truyền có hiệu quả trong nước và quốc tế trong lĩnh vực phòng chống thiên tai, đề điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Tư vấn phân tích, đánh giá năng lực, nhu cầu truyền thông trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai, đề điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Tư vấn xây dựng chương trình, nội dung và tổ chức các sự kiện, hoạt động thông tin, truyền thông nâng cao nhận thức cho các đối tượng trong xã hội về phòng chống thiên tai, biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Sản xuất tư liệu, tài liệu, ấn phẩm truyền thông về phòng chống thiên tai. - Nghiên cứu các đề tài khoa học về đào tạo trong lĩnh vực phòng chống thiên tai, đề điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Hợp tác kỹ thuật với các tổ chức, cơ quan liên quan trong nước và quốc tế về đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ, tập huấn, truyền thông; trao đổi kinh nghiệm về lĩnh vực phòng chống thiên tai, đề điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng theo chức năng nhiệm vụ của Trung tâm. - Thực hiện nội dung thông tin bằng tiếng Anh trên Website. - Tham gia công tác trực ban phòng chống thiên tai theo quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị phân công.	- Nắm được chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và lĩnh vực đề điều, phòng chống thiên tai. - Có khả năng chủ trì các dự án, đề tài khoa học và nhiệm vụ chuyên môn của ngành. - Nắm vững các tiêu chuẩn, quy chuẩn, quy trình, quy phạm của lĩnh vực đề điều, phòng chống thiên tai. - Có khả năng giao tiếp tốt, thuyết trình tốt, làm việc độc lập hoặc theo nhóm, năng động, có trách nhiệm.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Báo chí và thông tin; Báo chí và truyền thông; Kỹ thuật tài nguyên nước; kỹ thuật công trình thủy. - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (trở lên) quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

TT	Vị trí tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ thực hiện	Yêu cầu hiểu biết, kỹ năng	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng
4	Nghiên cứu chính sách Mã ngạch: V.05.02.07 Số lượng: 02 (làm việc tại trụ sở Hà Nội).	- Chủ trì xây dựng và thực hiện chiến lược, chương trình, đề án, dự án, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn và hàng năm về chính sách trong lĩnh vực phòng chống thiên tai, để điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng nhằm hỗ trợ công tác quản lý nhà nước. - Xây dựng kế hoạch phòng, chống thiên tai; phương án, kịch bản diễn tập ứng phó theo cấp độ rủi ro thiên tai; phương án ứng phó với bão mạnh, siêu bão; phương án ứng phó khẩn cấp trong trường hợp lũ vượt tần suất thiết kế, xảy ra sự cố vỡ đê, đập hoặc các sự cố khẩn cấp khác. - Nghiên cứu xây dựng, đánh giá, thẩm tra, phản biện chiến lược, cơ chế, chính sách, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai, để điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Phân tích, đánh giá tác động của chính sách trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai, để điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Nghiên cứu, đề xuất cơ chế chính sách cho lực lượng làm công tác phòng chống thiên tai. - Quy hoạch phòng chống thiên tai, lũ lụt, đê điều, sạt lở ven sông, ven biển, công trình phòng chống thiên tai và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Thực hiện thẩm tra, kiểm tra chất lượng nội bộ các hoạt động dịch vụ về chính sách do Trung tâm thực hiện theo sự phân công - Tham gia công tác trực ban phòng chống thiên tai theo quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị phân công.	- Nắm được chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và lĩnh vực đề điều, phòng chống thiên tai. - Có khả năng chủ trì các dự án, đề tài khoa học và nhiệm vụ chuyên môn của ngành. - Nắm vững các tiêu chuẩn, quy chuẩn, quy trình, quy phạm của lĩnh vực đề điều, phòng chống thiên tai. - Có khả năng giao tiếp tốt, thuyết trình tốt, làm việc độc lập hoặc theo nhóm, năng động, có trách nhiệm.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Kỹ thuật tài nguyên nước; Kỹ thuật xây dựng công trình thủy; Quản lý xây dựng; Tài chính-Ngân hàng. - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (trở lên) quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.
5	Nghiên cứu khoa học Mã ngạch: V.05.02.07 Số lượng: 03 (Làm việc tại trụ sở Hà Nội)	- Chủ trì xây dựng và thực hiện chiến lược, chương trình, đề án, dự án, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn và hàng năm về nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực phòng chống thiên tai, để điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng nhằm hỗ trợ công tác quản lý nhà nước. - Thực hiện đề tài khoa học, thử nghiệm các mô hình, vật liệu mới, chuyển giao công nghệ mới và các tiến bộ khoa học kỹ thuật trong lĩnh vực phòng chống thiên tai, để điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Tổ chức nghiên cứu khoa học để phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai. - Xây dựng quy chuẩn, tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm, định mức kinh tế - kỹ thuật, tài liệu hướng dẫn kỹ thuật chuyên môn trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai, để điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng.	- Nắm được chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và lĩnh vực đề điều, phòng chống thiên tai. - Có khả năng chủ trì các dự án, đề tài khoa học và nhiệm vụ chuyên môn của ngành. - Nắm vững các tiêu	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng; Kỹ thuật tài nguyên nước; Kỹ thuật xây dựng công trình thủy; Kỹ thuật cơ sở hạ tầng; Kỹ thuật môi trường; - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 3 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo



TT	Vị trí tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ thực hiện	Yêu cầu hiểu biết, kỹ năng	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng
		- Nghiên cứu xây dựng, khai thác cơ sở dữ liệu phục vụ công tác phòng chống thiên tai, đề điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Nghiên cứu, đề xuất giải pháp công trình trong lĩnh vực phòng chống thiên tai, đề điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Nghiên cứu, ứng dụng, phát triển các trang thiết bị quan trắc thu thập dữ liệu, giám sát, cảnh báo, ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai. - Quy hoạch phòng chống thiên tai, lũ lụt, đề điều, sạt lở ven sông, ven biển, công trình phòng chống thiên tai và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Thực hiện thẩm tra, kiểm tra chất lượng nội bộ các hoạt động dịch vụ do Trung tâm thực hiện theo sự phân công của Giám đốc. - Hợp tác, tư vấn về khoa học trong lĩnh vực phòng chống thiên tai, đề điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Tham gia công tác trực ban phòng chống thiên tai theo quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị phân công.	chuẩn, quy chuẩn, quy trình, quy phạm của lĩnh vực đề điều, phòng chống thiên tai. - Có khả năng giao tiếp tốt, thuyết trình tốt, làm việc độc lập hoặc theo nhóm, năng động, có trách nhiệm.	đục và Đào tạo; - Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (trở lên) quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.
6	Công nghệ Thông tin Mã ngạch: V.05.02.07 Số lượng: 03 (làm việc tại trụ sở Hà Nội).	- Tham gia xây dựng và thực hiện chiến lược, chương trình, đề án, dự án, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn và hàng năm về quản lý, khai thác thông tin, cơ sở dữ liệu và thống kê phục vụ công tác phòng, chống thiên tai, đề điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng nhằm hỗ trợ công tác quản lý nhà nước. - Xây dựng, quản lý, khai thác thông tin và thống kê phục vụ công tác phòng, chống thiên tai, quản lý đề điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Thực hiện quan trắc, điều tra, khảo sát, thu thập, quản lý, khai thác, thông tin giám sát trong lĩnh vực phòng chống thiên tai, đề điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Theo dõi, thu thập thông tin về diễn biến thiên tai trong nước và trên thế giới phục vụ hỗ trợ chỉ đạo điều hành của Văn phòng thường trực Ban chỉ đạo Trung ương về phòng chống thiên tai. - Tham gia quản lý, vận hành, cập nhật thông tin dữ liệu, đề xuất nâng cấp Hệ thống giám sát thiên tai Việt Nam (VNDSMS) phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành phòng chống thiên tai của Ban chỉ đạo Trung ương về phòng chống thiên tai. - Thẩm tra dự án, hồ sơ thiết kế kỹ thuật, dự toán các chương trình, đề án, dự	Nắm được chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và lĩnh vực phòng chống thiên tai. - Hiểu rõ và sử dụng được các công nghệ áp dụng trong lĩnh vực phòng chống thiên tai.. - Có trình độ chuyên môn tốt, có ý tưởng trong áp dụng các công nghệ và lĩnh vực CNTT, có khả năng chủ trì các dự án, đề tài khoa học và nhiệm vụ chuyên môn của ngành.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Kỹ thuật phần mềm; - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (trở lên) quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

✓

TT	Vị trí tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ thực hiện	Yêu cầu hiểu biết, kỹ năng	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng
		án về công nghệ thông tin trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai, đề điều. - Lập dự án, hồ sơ thiết kế, dự toán và triển khai xây dựng hệ thống thông tin trong phòng, chống thiên tai, đề điều. - Đào tạo, tập huấn quản lý, sử dụng hệ thống thông tin, phần mềm và các trang thiết bị chuyên dùng phục vụ phòng chống thiên tai. - Đảm bảo an toàn, an ninh hệ thống mạng của Trung tâm. - Tham gia quản lý hệ thống máy chủ của Trung tâm và Tổng cục; các trang thiết bị quan trắc, giám sát thiên tai; quản lý trang thông tin điện tử của Tổng cục Phòng chống thiên tai, trang thông tin điện tử của Trung tâm Chính sách và Kỹ thuật phòng chống thiên tai, các cơ sở dữ liệu về phòng, chống thiên tai, đề điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm. - Tổ chức triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác của Trung tâm; hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị trực thuộc Trung tâm triển khai và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện. - Xây dựng quy trình vận hành, điều tiết hồ chứa; tính toán, tham mưu điều hành, vận hành hồ chứa thủy lợi, thủy điện phục vụ phòng, chống thiên tai. - Nghiên cứu, xây dựng tiêu chuẩn, quy chuẩn, quy trình, định mức kinh tế - kỹ thuật, tài liệu hướng dẫn kỹ thuật trong xây dựng hệ thống thông tin về phòng, chống thiên tai, đề điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm. - Hợp tác kỹ thuật, chia sẻ thông tin, kinh nghiệm với các cơ quan, tổ chức trong nước và quốc tế về ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai, đề điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Thực hiện về nội dung thông tin trên website của Trung tâm. - Tham gia công tác trực ban phòng chống thiên tai theo quy định- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị phân công.	- Nắm vững các tiêu chuẩn, quy chuẩn, quy trình, quy phạm về lĩnh vực phòng chống thiên tai và đề điều. - Có khả năng giao tiếp tốt, làm việc độc lập hoặc theo nhóm, năng động, có trách nhiệm làm việc.	
7	Quản lý dữ liệu Mã ngạch: V.05.02.07 Số lượng: 04 (làm việc tại trụ sở Hà Nội;)	- Tham gia xây dựng và thực hiện chiến lược, chương trình, đề án, dự án, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn và hàng năm về quản lý, khai thác thông tin, cơ sở dữ liệu và thống kê phục vụ công tác phòng, chống thiên tai, đề điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng nhằm hỗ trợ công tác quản lý nhà nước. - Xây dựng, quản lý, khai thác cơ sở dữ liệu và thống kê phục vụ công tác phòng, chống thiên tai, quản lý đề điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước	- Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ về lĩnh vực đề điều, phòng chống thiên tai.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu; Kỹ thuật công trình xây dựng; Kỹ thuật cơ sở hạ tầng; Thủy văn.



TT	Vị trí tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ thực hiện	Yêu cầu hiểu biết, kỹ năng	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng
		biển dâng. - Thực hiện quan trắc, điều tra, khảo sát, thu thập, quản lý, khai thác trong lĩnh vực phòng chống thiên tai, để điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Lập dự án, hồ sơ thiết kế, dự toán và triển khai xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu trong phòng, chống thiên tai, để điều. - Đào tạo, tập huấn quản lý, sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu và các trang thiết bị chuyên dùng phục vụ phòng chống thiên tai. - Tham gia Quản lý hệ thống máy chủ của Trung tâm và Tổng cục; các trang thiết bị quan trắc, giám sát thiên tai; quản lý trang thông tin điện tử của Tổng cục Phòng chống thiên tai, trang thông tin điện tử của Trung tâm Chính sách và Kỹ thuật phòng chống thiên tai, các cơ sở dữ liệu về phòng, chống thiên tai, để điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm. - Xây dựng quy trình vận hành, điều tiết hồ chứa; tính toán, tham mưu điều hành, vận hành hồ chứa thủy lợi, thủy điện phục vụ phòng, chống thiên tai. - Nghiên cứu, xây dựng tiêu chuẩn, quy chuẩn, quy trình, định mức kinh tế - kỹ thuật, tài liệu hướng dẫn kỹ thuật trong xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu về phòng, chống thiên tai, để điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm. - Tham gia công tác trực ban phòng chống thiên tai theo quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị phân công.	- Hiểu rõ và sử dụng được các công nghệ áp dụng trong lĩnh vực đề điều, phòng chống thiên tai. - Nắm vững các tiêu chuẩn, quy chuẩn, quy trình, quy phạm về lĩnh vực đề điều, phòng chống thiên tai. - Có khả năng giao tiếp tốt; làm việc độc lập hoặc theo nhóm. - Có khả năng tổng hợp, báo cáo.	- Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (trở lên) quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.
8	Ứng dụng công nghệ viễn thám Mã ngạch: V.05.02.07 Số lượng: 05 (làm việc tại trụ sở Hà Nội: 03; Văn phòng miền Trung tại Đà Nẵng: 02)	- Xây dựng và thực hiện chiến lược, chương trình, đề án, dự án, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn và hàng năm về ứng dụng công nghệ viễn thám trong phòng chống thiên tai phục vụ hỗ trợ công tác quản lý nhà nước. - Thực hiện quan trắc, thu thập thông tin, dữ liệu về viễn thám hỗ trợ công tác giám sát, điều tra cơ bản, đánh giá hiện trạng trong lĩnh vực phòng chống thiên tai, để điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng - Thu thập, phân tích thông tin viễn thám về các sự kiện thiên tai trong nước và trên thế giới phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của Văn phòng Thường trực Ban chỉ đạo Trung ương phòng chống thiên tai. - Ứng dụng công nghệ viễn thám để xây dựng bản đồ, bản đồ rủi ro thiên tai; điều tra, đánh giá hiện trạng dân sinh kinh tế; cơ sở hạ tầng, công trình phòng chống thiên tai, công trình kết hợp phòng chống thiên tai; giám sát, đánh giá biến động và dự báo xu thế trong lĩnh vực phòng chống thiên tai, để điều và	- Có kiến thức về CNTT, trắc địa, Bản đồ, Viễn thám và hệ thống thông tin địa lý. - Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ về lĩnh vực đề điều, phòng chống thiên tai; luật Công nghệ thông tin; luật An toàn thông tin mạng.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Kỹ thuật trắc địa - bản đồ; Bản đồ viễn thám và hệ thống thông tin địa lý; Công nghệ thông tin; Kỹ thuật tài nguyên nước; Kỹ thuật xây dựng. - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục



TT	Vị trí tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ thực hiện	Yêu cầu hiểu biết, kỹ năng	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng
		biến đổi khí hậu, nước biển dâng. Thực hiện nghiên cứu các đề tài khoa học kỹ thuật, xây dựng thử nghiệm các mô hình, hệ thống ứng dụng công nghệ viễn thám trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai, đề điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Xây dựng, quản lý, cập nhật cơ sở dữ liệu viễn thám, sản phẩm viễn thám trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai, đề điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Tư vấn xây dựng, quản lý, vận hành; tổ chức đào tạo, tập huấn, chuyển giao ứng dụng công nghệ viễn thám các loại hình thiên tai phục vụ nâng cao năng lực cho các tổ chức, lực lượng phòng chống thiên tai và nhận thức cho cộng đồng. - Cung cấp dịch vụ quan trắc, giám sát, cảnh báo thiên tai, quản lý dữ liệu phòng chống thiên tai sử dụng công nghệ viễn thám - Hợp tác kỹ thuật, chia sẻ thông tin, kinh nghiệm với các cơ quan, tổ chức trong nước và quốc tế về ứng dụng công nghệ viễn thám trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai, đề điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Tham gia công tác trực ban phòng chống thiên tai theo quy định - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị phân công.	- Am hiểu và có kinh nghiệm quản lý, vận hành, bảo trì và phát triển cơ sở dữ liệu - Am hiểu hệ thống thông tin, dữ liệu phục vụ phòng chống thiên tai. - Có khả năng làm việc độc lập chịu được áp lực cao, sẵn sàng làm việc thêm giờ nếu công việc yêu cầu trong các tình huống đặc biệt. - Có kỹ năng làm việc nhóm tốt. - Có kỹ năng thuyết trình, xây dựng kế hoạch, soạn thảo văn bản.	và Đào tạo. - Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (trở lên) quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.
9	Mô phỏng thiên tai Mã ngạch: V.05.02.07 Số lượng: 02 (làm việc tại trụ sở Hà Nội).	- Xây dựng và vận hành hệ thống mô phỏng thiên tai phục vụ hỗ trợ công tác quản lý nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm. - Nghiên cứu xây dựng và phương án vận hành phòng chiếu phim thực tế ảo; mô phỏng các loại hình thiên tai, các kịch bản về thiên tai, các biện pháp phòng tránh thiên tai phục vụ cho công tác tập huấn cho lực lượng công tác trong lĩnh vực phòng chống thiên tai và nâng cao nhận thức cộng đồng. - Thực hiện nghiên cứu các đề tài khoa học kỹ thuật, xây dựng thử nghiệm các mô hình trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai, đề điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Tư vấn xây dựng, quản lý, vận hành; tổ chức đào tạo, tập huấn, chuyển giao ứng dụng công nghệ mô phỏng các loại hình thiên tai phục vụ nâng cao năng lực cho các tổ chức, lực lượng phòng chống thiên tai và nhận thức cho cộng đồng. - Cung cấp dịch vụ quan trắc, giám sát, cảnh báo thiên tai, quản lý dữ liệu	- Có kiến thức về công nghệ thông tin, phần mềm ứng dụng. - Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ về lĩnh vực đề điều, phòng chống thiên tai. - Có hiểu biết về quản lý, vận hành, bảo trì và phát triển cơ sở dữ	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Kỹ thuật tài nguyên nước, Kỹ thuật xây dựng công trình thủy; Kỹ thuật trắc địa - bản đồ; Bản đồ viễn thám và hệ thống thông tin địa lý; Công nghệ điện ảnh, truyền hình; công nghệ dựng phim; công nghệ thông tin. - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-



TT	Vị trí tuyên dụng	Chức trách, nhiệm vụ thực hiện	Yêu cầu hiểu biết, kỹ năng	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng
		phòng chống thiên tai sử dụng công nghệ viễn thám. - Hợp tác kỹ thuật, chia sẻ thông tin, kinh nghiệm với các cơ quan, tổ chức trong nước và quốc tế về mô hình mô phỏng trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai, đề điều và ứng phó với biến đổi khí hậu, nước biển dâng. - Tham gia công tác trực ban phòng chống thiên tai theo quy định. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị phân công.	liệu; hệ thống thông tin, dữ liệu phục vụ phòng chống thiên tai. - Có khả năng làm việc độc lập; kỹ năng làm việc nhóm tốt; kỹ năng thuyết trình, xây dựng kế hoạch, soạn thảo văn bản.	BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (trở lên) quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.
10	Thí nghiệm vật liệu Mã ngạch: V.05.02.07 Số lượng: 03 (làm việc tại trụ sở Hà Nội).	- Thí nghiệm vật liệu xây dựng; vật liệu phục vụ việc chế tạo công cụ, dụng cụ, trang thiết bị phòng chống thiên tai. - Thí nghiệm địa kỹ thuật; chứng nhận hợp chuẩn, hợp quy hàng hóa, vật liệu xây dựng. - Thử nghiệm sản phẩm của các đề tài nghiên cứu, ứng dụng khoa học công nghệ trong lĩnh vực phòng chống thiên tai. - Tham gia công tác trực ban phòng chống thiên tai theo quy định - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị phân công.	- Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ về lĩnh vực đề điều, phòng chống thiên tai - Có khả năng chủ trì các dự án, đề tài khoa học và nhiệm vụ chuyên môn của ngành, lĩnh vực. - Nắm vững các tiêu chuẩn, quy chuẩn, quy trình, quy phạm về lĩnh vực phòng chống thiên tai và đề điều; vật liệu xây dựng. - Có khả năng phân tích, tổng hợp, đánh giá; làm việc độc lập hoặc theo nhóm.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Địa chất công trình; Địa chất thủy văn-địa chất công trình; vật liệu xây dựng; Kỹ thuật công trình xây dựng; Kỹ thuật xây dựng; Công trình thủy lợi; Kỹ thuật tài nguyên nước; Thủy nông - cải tạo đất. - Có chứng chỉ Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý phòng thí nghiệm hoặc chứng chỉ đào tạo về thí nghiệm chuyên ngành xây dựng - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (trở lên) quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

✓

TT	Vị trí tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ thực hiện	Yêu cầu hiểu biết, kỹ năng	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng
11	Kiểm định xây dựng Mã ngạch: V.05.02.07 Số lượng: 02 (làm việc tại trụ sở Hà Nội).	- Thực hiện kiểm định, giám định, đánh giá chất lượng, an toàn công trình và nguyên nhân sự cố công trình theo quy định của Nhà nước đối với các công trình phòng, chống thiên tai và các lĩnh vực có liên quan khác; - Thực hiện giám định tư pháp phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra theo trung cầu, chỉ định của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền; - Kiểm định sản phẩm của các đề tài nghiên cứu, ứng dụng khoa học công nghệ trong lĩnh vực phòng chống thiên tai; - Thực hiện giám sát thi công công trình xây dựng. - Tham gia công tác trực ban phòng chống thiên tai theo quy định - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị phân công.	- Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ về lĩnh vực đề điều, phòng chống thiên tai. - Có khả năng chủ trì các dự án, đề tài khoa học và nhiệm vụ chuyên môn của ngành, lĩnh vực. - Nắm vững các tiêu chuẩn, quy chuẩn, quy trình, quy phạm của lĩnh vực phòng chống thiên tai và đề điều; kiểm định xây dựng. - Có khả năng phân tích, tổng hợp, đánh giá; làm việc độc lập hoặc theo nhóm.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng công trình thủy; Kỹ thuật địa chất; Xây dựng công trình biển-dầu khí. - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (trở lên) quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.
12	Kế hoạch Mã ngạch: V.05.02.07 Số lượng: 01 (làm việc tại trụ sở Hà Nội).	- Tham mưu xây dựng Kế hoạch dài hạn, trung hạn và hàng năm của Trung tâm; xây dựng các báo cáo định kỳ, đột xuất, chuyên đề về tình hình thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm; Kế hoạch thực hiện dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo đúng các quy định hiện hành. - Theo dõi, giám sát tình hình thực hiện Kế hoạch, chương trình, nhiệm vụ, đề án, dự án của các phòng chuyên môn trực thuộc Trung tâm. - Lập kế hoạch dự trù kinh phí tổ chức các nhiệm vụ, hoạt động dịch vụ, dự án do Trung tâm quản lý. - Tham mưu xây dựng quy chế phối hợp nội bộ trong việc triển khai thực hiện các chương trình, nhiệm vụ, đề tài, dự án do Trung tâm thực hiện. - Thực hiện công tác đấu thầu, nghiệm thu, thanh toán, quyết toán các công	- Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao. - Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành/chuyên ngành: Kỹ thuật tài nguyên nước; Thủy nông; Kinh tế xây dựng. - Có chứng chỉ tiếng Anh với trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

TT	Vị trí tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ thực hiện	Yêu cầu hiểu biết, kỹ năng	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng
		trình, dự án, đề tài do Trung tâm thực hiện. - Xây dựng, cập nhật, quản lý hồ sơ năng lực của Trung tâm; đề xuất bổ sung nhân lực nhằm đáp ứng nhu cầu công việc của Trung tâm. - Quản lý, hướng dẫn, tổng hợp các chương trình, dự án, đề tài thuộc phạm vi quản lý theo phân công của lãnh đạo Trung tâm. - Tổng hợp kế hoạch đề xuất nội dung hợp tác với các cơ quan trong nước; đề xuất cá nhân, tổ chức tham gia các hoạt động hợp tác trên cơ sở đề nghị của các phòng, tình hình thực tế và nhu cầu của Trung tâm. - Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trực thuộc thực hiện đúng các quy định của Nhà nước và của Trung tâm về công tác kế hoạch và tài chính. - Chủ trì quản lý, hướng dẫn, tổng hợp các chương trình, dự án, đề tài thuộc phạm vi quản lý theo phân công của lãnh đạo Trung tâm. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị phân công.	về ngành, lĩnh vực được giao. - Có khả năng thuyết trình các vấn đề được giao; có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có năng lực triển khai công việc đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả; có kỹ năng phân tích, tổng hợp, giao tiếp; phối hợp, làm việc nhóm.	- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (trở lên) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.
13	Kế toán Mã ngạch: 06.031 Số lượng: 03 (làm việc tại trụ sở Hà Nội: 02; Văn phòng miền Trung: 01).	- Tham mưu thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ tài chính, kế toán. - Xây dựng dự toán ngân sách hàng năm, trình Tổng cục thẩm định, tổng hợp để trình Bộ theo chế độ quy định của Nhà nước. - Lập và gửi báo cáo thống kê, quyết toán tài chính định kỳ hàng quý, hàng năm và đột xuất theo đúng quy định của Nhà nước. Quản lý các chứng từ, sổ sách kế toán, báo cáo quyết toán tài chính hàng năm và tài liệu khác liên quan đến công tác tài chính kế toán. - Thực hiện công tác thanh toán các nguồn vốn của Trung tâm được quản lý, giúp Kế toán trưởng quản lý kiểm soát thu chi, kế toán thanh toán các khoản chi tiêu thường xuyên cho con người và chi không thường xuyên; tập hợp chứng từ quản lý thu chi, chứng từ thanh quyết toán của đơn vị. - Giúp kế toán trưởng lập kế hoạch dự toán chi tiêu kinh phí tự chủ về tiền lương, tiền công, các khoản đóng góp, hàng tháng tổng hợp báo cáo chi tiêu kinh phí tự chủ trình giám đốc. - Theo dõi, tổng hợp, thực hiện thanh toán tiền lương, phụ cấp lương cán bộ viên chức Trung tâm; lập bảng thanh toán lương và lệnh chuyển lương qua tài khoản, trình kế toán trưởng xem xét trình lãnh đạo duyệt và thực hiện.	- Nắm vững các quy định của pháp luật, chế độ chính sách của ngành, lĩnh vực và các kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao. - Nắm rõ quy trình xây dựng các phương án, kế hoạch, các quyết định cụ thể và có kiến thức am hiểu về ngành, lĩnh vực được giao; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành/chuyên ngành: Kế toán; Tài chính-ngân hàng. - Có chứng chỉ tiếng Anh trình độ tương đương bậc 2 (trở lên) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (trở lên) quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Y



TT	Vị trí tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ thực hiện	Yêu cầu hiểu biết, kỹ năng	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng
		- Theo dõi tổng hợp thu nộp và thanh toán đoàn phí công đoàn Trung tâm với công đoàn cấp trên. - Lập tờ khai các loại thuế, báo cáo quyết toán hàng tháng và cả năm theo biểu mẫu của Cục thuế, quy định của Bộ Tài chính. - Trực tiếp giao dịch, thanh toán với Kho Bạc Nhà nước và Ngân hàng theo định kỳ và phát sinh. - Phối hợp với các phòng chuyên môn lập dự toán, kế hoạch tài chính các dự án, chương trình do Trung tâm thực hiện. Chủ trì thanh toán, quyết toán các hoạt động tài chính của các chương trình, dự án, đề tài và nguồn vốn ngân sách Nhà nước. - Hướng dẫn áp dụng các quy định về tài chính, kế toán; giúp chủ tài khoản quản lý kiểm soát chỉ tiêu, giao dịch với Kho Bạc Nhà nước, ngân hàng, cơ quan thuế và xử lý các vấn đề có liên quan. - Tổng hợp, lập báo cáo định kỳ tiền vốn, quá trình và kết quả sử dụng các nguồn kinh phí được cấp; tổng hợp báo cáo về kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. - Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, các báo cáo liên quan tới công tác tài chính, kế toán của Trung tâm. Xây dựng phương án chi trả lương, thu nhập tăng thêm cho công chức, viên chức và người lao động. - Phối hợp thực hiện công tác giải trình thanh tra, kiểm toán. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị phân công.	- Có phương pháp nghiên cứu, tổng kết và đề xuất, cải tiến nghiệp vụ quản lý; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; - Am hiểu chính sách, pháp luật của nhà nước về nghiệp vụ tài chính, kế toán; Áp dụng đúng các quy định của pháp luật trong công tác tài chính, kế toán. - Có năng lực: phân tích; đánh giá tổng hợp các vấn đề phát sinh trong thực tế tại cơ quan; sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng chuyên ngành tài chính, kế toán.	- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.
14	Văn thư Mã ngạch: 02.007 Số lượng: 01 (làm việc tại trụ sở Hà Nội)	- Tham gia phục vụ việc triển khai, thực hiện các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch về công tác văn thư; - Tham gia phục vụ việc triển khai kế hoạch, phương án nghiệp vụ công tác văn thư trên cơ sở các quy định của pháp luật về văn thư; - Thực hiện các văn bản quản lý, hướng dẫn về công tác văn thư tại cơ quan; - Thực hiện quản lý lưu giữ hồ sơ, tài liệu; tổ chức việc thống kê lưu trữ các tài liệu, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng yêu cầu của nghiệp vụ công tác văn thư;	- Nắm được đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và những quy định của Nhà nước về công tác văn thư; bảo vệ bí mật Nhà nước; - Nắm được các kiến thức cơ bản của công tác văn thư; - Thực hiện tốt các	

Y



TT	Vị trí tuyển dụng	Chức trách, nhiệm vụ thực hiện	Yêu cầu hiểu biết, kỹ năng	Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng
			công việc của công tác văn thư; - Sử dụng được các thiết bị văn phòng và các trang thiết bị khác phục vụ yêu cầu nhiệm vụ.	

27

Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm 2021

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

.....

(Dán ảnh 4x6)

Đơn vị dự tuyển: Trung tâm Chính sách và Kỹ thuật phòng, chống thiên tai. Tổng cục Phòng, chống thiên tai, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Sinh ngày/...../.....

Giới tính: Nam ☐/ Nữ ☐. Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:

Ngày cấp: /...../.....; Nơi cấp:.....

Điện thoại di động (để báo tin): Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, chiều cao: cm, Cân nặng:..... kg.

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

IV. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

.....

Miễn thi tin học do:

.....

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;